

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Черемшанский лицей»

---

Утверждено: директор МБОУ  
«Черемшанский лицей»  
\_\_\_\_\_ М.А. Мугизов

Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Черемшанский лицей»  
Черемшанского муниципального района РТ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» в области образования (далее - МБОУ «Черемшанский лицей»)), другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность МБОУ «Черемшанский лицей».

1.2. Внутришкольный контроль основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Для осуществления внутришкольного контроля качества образования соблюдаются следующие условия:

- наличие критериев измерения качества образования;
- наличие параметров измерения;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

1.4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**II. Цели внутришкольного контроля.**

2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии педагогической системы МБОУ «Черемшанский лицей» требованиям государственных стандартов общего образования, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень.

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

**III. Задачи внутришкольного контроля**

1. Создавать благоприятные условия для развития МБОУ «Черемшанский лицей».

2. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования.
3. Анализировать результаты реализации приказов по МБОУ «Черемшанский лицей».
4. Проводить анализ, диагностику и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.
5. Анализировать и оценивать результативность работы коллектива и отдельных учителей МБОУ «Черемшанский лицей».
6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам МБОУ «Черемшанский лицей» в процессе контроля.
7. Осуществлять изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования. выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.
8. Проводить поиск, сбор информации, ее обработку и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Черемшанский лицей».
9. Осуществлять контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
10. Осуществлять изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.
11. Инструктировать должностные лица по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.
12. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса МБОУ «Черемшанский лицей» и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

#### **IV. Объекты внутришкольного контроля.**

4.1. Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

1. Учебно - воспитательный процесс.
  - состояние преподавания учебных предметов;
  - внедрение инновационных технологий в преподавание предметов учебного плана;
  - выполнение учебных программ;
  - использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с федеральным и региональным перечнем УМК;
  - реализация рабочих программ по предметам учебного плана;
  - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля учебных достижений учащихся;
  - организация педагогической диагностики уровня освоения учащимися учебных программ;
  - уровень знаний и навыков учащихся;
  - индивидуальная работа с одаренными детьми.
  - качество внеурочной деятельности;
  - уровень воспитанности учащихся;
  - участие родителей в воспитательном процессе МБОУ «Черемшанский лицей»;

- качество традиционных общешкольных и классных мероприятий;
  - уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
  - качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми, с неблагополучными семьями.
2. Работа с педагогами, методическая работа.
- соблюдение работниками МБОУ «Черемшанский лицей» Законодательства в области образования;
  - достижение результатов в соответствии с требованием Стандартов;
  - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ «Черемшанский лицей»;
  - работа ШМО;
  - выполнение решений педсоветов, совещаний при директоре, научно-практических конференций;
  - методический уровень каждого учителя;
  - методический уровень каждого классного руководителя;
  - механизм распространения педагогического опыта;
  - повышение квалификации педагогов.
  - уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
  - психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
  - психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.
3. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса МБОУ «Черемшанский лицей» необходимыми условиями.
- охрана труда;
  - выполнение требований СанПИН;
  - организация питания и медицинского обслуживания;
  - ведение школьной документации и делопроизводства;
  - хранение и использование технических средств оснащения, учебно-наглядных средств, мультимедиа;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению.
- 4.2. Перечень подпунктов, перечисленных в п. 4.1. - 4.3. может быть дополнен и изменен.

#### **V. Функции внутришкольного контроля:**

1. информационно-аналитическая;
2. контрольно-диагностическая;
3. коррективно-регулятивная;
4. мотивационно-стимулирующая
5. функция обратной связи.

#### **VI. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.**

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету, внеурочной деятельности.
9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
13. Отслеживание результатов деятельности работников по вопросам:
  - соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
  - работы школьной столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
  - определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
  - другим вопросам в рамках компетенции директора школы и (или) заместителей директора.
14. Оценивание деятельности педагогического работника с учетом направлений:
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, лабораторных и контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
  - степень самостоятельности обучающихся;
  - владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **VII. Ответственность лица, осуществляющего контроль.**

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения контроля;
- проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## **VIII. Организация внутришкольного контроля.**

8.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с

целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 8.2. Классификация форм контроля.

По виду: предварительный предварительное знакомство, текущий непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

По признаку исполнителя: коллективная форма, взаимоконтроль, самоконтроль, административный контроль, общественный контроль.

По форме: классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный.

#### 8.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы.

#### 8.4. Методами контроля являются:

- документальный контроль;
- экспертиза;
- наблюдение;
- тестирование;
- контрольные срезы
- анкетирование.
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся и др.

#### 8.4. Средствами контроля являются: памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.

#### 8.5. Продолжительность контроля не может быть более 20 и менее 5 дней.

#### 8.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

#### 8.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать

#### 8.8. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

#### 8.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

#### 8.10. Основанием для проведения внутришкольного контроля являются:

- План внутришкольного контроля МБОУ «Черемшанский лицей»;
- Результаты мониторинга;
- Результаты внешних проверок;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав и другие основания.

## **IX. Правила внутришкольного контроля.**

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора, руководители школьных методических объединений, другие специалисты (далее - проверяющие).

9.2. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

9.3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

9.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

9.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **X. Формы контроля.**

### **1. Персональный контроль.**

1.1. Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

1.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверяющий вправе проверять:

- уровень осуществления деятельности педагога;
- обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение педагогом правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение педагога развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение учителя применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учителя учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- работу учителя по повышению своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- соблюдение учителем устава, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Беркет-Ключевская СОШ».

1.3. При осуществлении персонального контроля проверяющие МБОУ «Черемшанский лицей» имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
  - изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

1.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ «Черемшанский лицей» или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка, издается приказ.

## **2. Классно-обобщающий контроль.**

2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;
- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе и другие вопросы.

2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами, но не более 20 дней.

2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Черемшанский лицей».

2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, по необходимости классные часы, родительские собрания.

### **3. Тематический контроль.**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ «Черемшанский лицей».

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, в конкретном классе, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы МБОУ «Черемшанский лицей», Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, республике, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;
- осуществляться анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, класса, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков;
- анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде информации или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях ШМО, методического совета МБОУ «Черемшанский лицей».

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **XI. Документация.**

1. Положение о внутришкольном контроле.
2. План - график внутришкольного контроля.
3. Анализ выполнения внутришкольного контроля.
4. Справки по итогам контроля.
5. Приказ о начале внутришкольного контроля.
6. Приказ по итогам внутришкольного контроля.
7. Документация хранится в течение 5 лет.

## **XII. Заключительные положения.**

12.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Черемшанский лицей» в части, затрагивающей организацию и осуществление мониторинговых исследований качества образования, настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Черемшанский лицей» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Черемшанский лицей».

12.2. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Черемшанский лицей» должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.

12.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Черемшанский лицей».

12.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в МБОУ «Черемшанский лицей», а также размещается на официальном сайте МБОУ «Черемшанский лицей» в сети Интернет.